

COLLABORATORI .....	XI
PREFAZIONE di <i>Paolo Becherucci</i> .....	XIII
PRECAUZIONI PER L'USO di <i>Paolo Becherucci</i> .....	XIX

## PRIMA PARTE – NORMATIVA E CARATTERISTICHE DELL'AMBULATORIO

CAPITOLO 1	NORME E LEGGI	
	di <i>Gaetano Bottaro</i> .....	1
	1.1. Lo studio del Pediatra di Famiglia .....	2
	1.2. L'apertura dello studio .....	7
	1.3. Caratteristiche dello studio .....	8
	1.4. Gli orari .....	11
	1.5. Gli obblighi informatici .....	13
	1.6. La posta certificata .....	14
	1.7. Il POS .....	15
	1.8. I certificati INPS .....	17
	1.9. L'invio delle fatture al MEF .....	18
CAPITOLO 2	LA PRIVACY	
	di <i>Agostino Oliveri, Tommaso Pancani</i> .....	21
	2.1. Il nuovo regolamento europeo sulla privacy .....	23
	2.2. Quanto tempo si ha per fare firmare i consensi? .....	31
	2.3. Quali diritti ha il paziente? .....	33
	2.4. Che cos'è la DPIA? .....	34
	2.5. Che cos'è il registro dei trattamenti? .....	35
	2.6. Come comportarsi con la/il sostituta/o? .....	35
	2.7. Adempimenti se si lavora con il personale o in forme associative .....	35
	2.8. Accorgimenti in situazioni particolari .....	37

<p>CAPITOLO 3 LA SICUREZZA  di <i>Flavia Ceschin, Massimiliano Pratelli</i> .....</p>	41
<p>3.1. A chi compete? .....</p>	44
<p>3.2. Se la struttura è di proprietà dell'amministrazione pubblica? .....</p>	45
<p>3.3. Che cosa fare qualora si abbia almeno un "lavoratore" con qualsiasi tipo di contratto? .....</p>	45
<p>3.4. Stress lavoro correlato .....</p>	56
<p>3.5. La valutazione del rischio da stress lavoro correlato e il D. Lgs. 81/08 .....</p>	57
<p>CAPITOLO 4 STRUTTURA, IMPIANTISTICA E ARREDI  di <i>Gianfranco Cellai, Maria Grazia Giardinelli, Luigi Greco, Fabio Marchi, Stefano Rotiroti, Valentina Santi, Nicoletta Setola, Leo Venturelli</i> .....</p>	59
<p>4.1. Pensare in grande .....</p>	60
<p>4.2. Cosa è uno studio professionale e cosa è un poliambulatorio</p>	64
<p>4.3. Ambulatori. Requisiti minimi strutturali e tecnologici .....</p>	66
<p>4.4. Requisiti minimi organizzativi di un poliambulatorio .....</p>	68
<p>4.5. La qualità architettonica dello studio medico/ambulatorio quale supporto alla cura .....</p>	68
<p>4.6. Le attività, gli spazi e le loro relazioni .....</p>	71
<p>4.7. Aspetti inerenti l'umanizzazione degli spazi .....</p>	79
<p>4.8. L'educazione alla salute presso la sala d'aspetto del pediatra .....</p>	86
<p>4.9. Normativa nazionale ed esemplificazioni di normative regionali in merito agli ambulatori pediatrici .....</p>	94
<p>4.10. Gli impianti elettrici negli studi pediatrici ambulatoriali ...</p>	97
<p>4.11. Norme antincendio per studio medico o ambulatorio medico</p>	102
<p>CAPITOLO 5 INFORMATICA  di <i>Paolo Becherucci</i> .....</p>	107
<p>5.1. Connettere .....</p>	109
<p>5.2. Stampare .....</p>	111
<p>5.3. Acquisire .....</p>	114
<p>5.4. Salvare .....</p>	115
<p>5.5. Proteggere .....</p>	118

CAPITOLO 6	ATTREZZATURA	
	di <i>Paolo Becherucci, Cristiana Benucci, Simone Pancani</i> .....	123
6.1.	Attrezzatura per i Bilanci di Salute .....	123
6.2.	Dotazione per l'emergenza .....	130
6.3.	Dotazione per le medicazioni e piccola chirurgia ambulatoriale .....	136

## SECONDA PARTE – LA GESTIONE

CAPITOLO 7	ASSOCIAZIONI FRA PROFESSIONISTI	
	di <i>Vittorio Boscherini, Luigi Greco</i> .....	143
7.1.	Quale tipologia di associazione professionale scegliere .....	143
7.2.	Un esempio di cooperativa pediatrica .....	147

CAPITOLO 8	LE ASSICURAZIONI	
	di <i>Rinaldo Boggiani</i> .....	149
8.1.	Un po' di storia .....	149
8.2.	Cosa assicurare .....	150
8.3.	Come assicurare .....	151
8.4.	Rischio di vivere .....	151
8.5.	Rischio di morire .....	153
8.6.	Rischio professionale .....	153
8.7.	Tutela legale .....	156
8.8.	Attenti ai formalismi! .....	158
8.9.	Il fai da te .....	159
8.10.	Locali .....	160
8.11.	Un faro nella notte .....	162
8.12.	Infine un aneddoto .....	165

CAPITOLO 9	LE CARTE DEI SERVIZI	
	di <i>Paolo Becherucci, Gaetano Bottaro</i> .....	165
9.1.	La Carta dei Servizi dello studio pediatrico .....	165
9.2.	La Carta dei Servizi dell'informazione scientifica .....	170

CAPITOLO 10	LA COMUNICAZIONE DIGITALE	
	di <i>Marco Masoni, Maria Renza Guelfi, Pasquale Giuseppe Macrì</i> .....	175
10.1.	Linee guida per l'utilizzo della posta elettronica e dei social media nella relazione medico-paziente .....	175
10.2.	Rapporto medico-paziente e WhatsApp .....	186

CAPITOLO 11 IL SITO PROFESSIONALE E DELLO STUDIO	
di <i>Paolo Brambilla</i> .....	191
11.1. Come strutturare un sito professionale: i contenuti minimi .....	192
11.2. La proposta della SICuPP .....	196
11.3. Sicurezza e accessibilità .....	198
11.4. L'esperienza di chi il sito già ce l'ha .....	199
11.5. Considerazioni finali .....	200
CAPITOLO 12 GESTIONE DEI RIFIUTI SPECIALI	
di <i>Pier Luigi Tucci</i> .....	203
12.1. Che cosa si intende per rifiuto? .....	203
12.2. È possibile identificare le caratteristiche dei rifiuti prodotti nello studio del Pediatra di Famiglia? .....	204
12.3. Le procedure di smaltimento dei rifiuti sanitari dello studio medico e la loro classificazione .....	204
12.4. Come gestire i rifiuti? .....	207
12.5. Contratto con società di raccolta e smaltimento rifiuti da studi medici .....	208
12.6. Raccolta .....	209
12.7. TARI e rifiuti speciali .....	209
12.8. I Pediatri di Famiglia possono ottenere un rimborso per le spese sostenute per lo smaltimento dei rifiuti speciali? .....	211
12.9. Com'è possibile ridurre la produzione di rifiuti? .....	212
CAPITOLO 13 APPROVVIGIONAMENTI, SCADENZE E CAMPIONI	
di <i>Paolo Becherucci, Cristina Saturnino</i> .....	215
13.1. Approvvigionamento dei materiali .....	215
13.2. I campioni .....	220

## TERZA PARTE – IL PERSONALE

CAPITOLO 14 TIPOLOGIE DI ASSUNZIONE E ALTRE MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DELLE PRESTAZIONI	
di <i>Ornella Bux, Cathia Creuso, Cristina Vaglini</i> .....	225
14.1. Il lavoro subordinato .....	225
14.2. Lo studio associato infermieristico .....	234
14.3. Società cooperative sociali .....	238

CAPITOLO 15	SCELTA, FORMAZIONE E MOTIVAZIONE DEL PERSONALE	
	di <i>Paolo Becherucci, Luciana Biancalani, Mauro Feletti</i> .....	243
15.1.	Responsabilità e ruolo .....	244
15.2.	La Job Description .....	247
15.3.	L'analisi organizzativa del vostro studio pediatrico .....	247
15.4.	Le attività a "valore aggiunto" .....	259
15.5.	Selezione, formazione e motivazione del personale .....	263
15.6.	Il colloquio di selezione .....	264
15.7.	La valutazione .....	267
15.8.	Le competenze .....	268
15.9.	I problemi organizzativi e i gap di competenze sono delle pepite d'oro .....	270
15.10.	Motivare le persone .....	274

## QUARTA PARTE – LE ATTIVITÀ

CAPITOLO 16	LE ATTIVITÀ DEL PEDIATRA DI FAMIGLIA	
	di <i>Paolo Biasci</i> .....	277
16.1.	Le aggregazioni funzionali territoriali pediatriche .....	278
16.2.	Il Progetto Salute Infanzia .....	279
16.3.	Attività di Self Help .....	283

CAPITOLO 17	LA MEDICINA D'INIZIATIVA	
	di <i>Paolo Becherucci, Luciana Biancalani</i> .....	285
17.1.	Aspetti diversi della medicina d'iniziativa .....	286
17.2.	I percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali .....	288
17.3.	I Bilanci di Salute .....	288
17.4.	I progetti obiettivi .....	290
17.5.	Il processo di erogazione dei Bilanci di Salute .....	290

CAPITOLO 18	LA GESTIONE DELLE VACCINAZIONI	
	di <i>Paolo Becherucci, Luciana Biancalani</i> .....	295
18.1.	Organizzazione dell'attività vaccinale .....	296
18.2.	Spazi e attrezzatura .....	299
18.3.	Approvvigionamento .....	299
18.4.	Stoccaggio .....	300
18.5.	Registrazione e rendicontazione .....	304
18.6.	Osservazione post-somministrazione del vaccino .....	306

CAPITOLO 19	STRUMENTI DI COMUNICAZIONE INTERCULTURALE	
	di <i>Milena Lo Giudice</i> .....	309
	19.1. Diverse tipologie di bambini stranieri .....	309
	19.2. Apertura culturale: superare gli stereotipi .....	310
	19.3. Come accogliere un bambino migrante e la sua famiglia ....	311
	19.4. Come comunicare con un bambino migrante e la sua famiglia .....	312
	19.5. Mediazione linguistico-culturale .....	315
CAPITOLO 20	IL SELF HELP: STRUMENTI	
	di <i>Lamberto Reggiani</i> .....	319
	20.1. Strumenti clinici .....	320
	20.2. I test e gli strumenti ambulatoriali .....	321
CAPITOLO 21	IL SELF HELP AVANZATO: L'ESEMPIO DELL'ALLERGOLOGIA	
	di <i>Giovanni Cerimoniale, Sergio Renzo Morandini</i> .....	349
	21.1. I Prick Test/Skin Prick Test (SPT) .....	349
	21.2. Note pratiche sui Prick Test (SPT) .....	354
	21.3. L'ImmunoCap Rapid .....	357
	21.4. Lo spirometro .....	359
	21.5. Il saturimetro .....	362
	BIBLIOGRAFIA E SITOGRAFIA .....	365